



WSTĘPNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE MAP ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO I MAP RYZYKA POWODZIOWEGO DLA OBSZARÓW NARAŻONYCH NA ZALANIE W PRZYPADKU ZNISZCZENIA LUB USZKODZENIA BUDOWLI PIĘTRZĄCYCH

ZADANIE 2

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie nowych map zagrożenia powodziowego (MZP) i map ryzyka powodziowego (MRP) dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących (zwanymi dalej: obszarami zagrożenia powodziowego) w zakresie wskazanym w wyniku przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego w 2018 r.

Zamówienie będzie realizowane w ramach Projektu „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego” (zwanego dalej Projektem), finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś priorytetowa II: Ochrona środowiska w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska.

W ramach Projektu następuje realizacja 5 zadań głównych:

Zadanie 1 Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego (dotyczy powodzi rzecznych);

Zadanie 2 Opracowanie MZP i MRP dla innych typów powodzi (dotyczy powodzi innych niż rzeczne i od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych) – w ramach tego zadania realizowane będzie niniejsze zamówienie;

Zadanie 3 Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu;

Zadanie 4 Zarządzanie Projektem;

Zadanie 5 Zapewnienie promocji i informacji.

Powyższe zadania są realizowane w ramach oddzielnych umów z Wykonawcami zewnętrznymi. W skład zadania 1 Projektu wchodzi zamówienie główne obejmujące zamówienie podstawowe (zad. 1) wraz z zamówieniami podobnymi (zad. 1C oraz 1D.I), których Wykonawcą jest Konsorcjum w składzie: IMGW-PIB (lider), Arcadis, MGGP – zwane dalej Wykonawcą zadania 1. Wykonawca zadania 3 (DHI Polska) jest wsparciem Zamawiającego w kontroli i zapewnieniu jakości produktów zadań: 1 (w tym również 1C i 1D.I), 2 i 5.



*Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16*

Przegląd oraz w razie potrzeby aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego w cyklach 6-letnich jest obowiązkiem wynikającym z art. 171 ust. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo wodne”, niezbędnym dla wykonania postanowień art. 14 Dyrektywy 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim, zwanej dalej „Dyrektywą Powodziową”.

W ramach niniejszego zamówienia MZP i MRP należy opracować zgodnie z ustawą – Prawo wodne oraz nowym rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 4 października 2018 r. w sprawie opracowywania map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego (Dz. U. z 2018 poz. 2031), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.

Mapy zagrożenia powodziowego sporządza się dla obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, wskazanych we wstępnej ocenie ryzyka powodziowego. Przegląd i aktualizacja wstępnej oceny ryzyka powodziowego również następuje w cyklach 6-letnich, zgodnie z art. 168 ust. 10 ustawy – Prawo wodne. Przegląd i aktualizacja wstępnej oceny ryzyka powodziowego zostały wykonane do dnia 22 grudnia 2018 r. Zakres niniejszego zamówienia oparty jest na wynikach przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego.

Mapy ryzyka powodziowego sporządza się dla obszarów, o których mowa w art. 169 ust. 2 ustawy – Prawo wodne, zwanych dalej obszarami zagrożenia powodziowego.

Przygotowanie MZP i MRP poprzedza się działaniami mającymi na celu wymianę informacji z właściwymi organami państw sąsiednich (art. 171 ust. 6 i 7 ustawy – Prawo wodne).

Na podstawie art. 171 ust. 1 i art. 240 ust. 2 pkt 6 ustawy – Prawo wodne projekty map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego sporządzają Wody Polskie w uzgodnieniu z właściwymi wojewodami.

Na podstawie art. 171 ust. 3 ustawy – Prawo wodne Wody Polskie przekazują ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej do zatwierdzenia projekty map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego. Minister przekazuje mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego organom administracji wskazanym w art. 171 ust. 4 ustawy – Prawo wodne. Mapy podaje się do publicznej wiadomości przez ich umieszczenie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie nowych map zagrożenia powodziowego (MZP) i map ryzyka powodziowego (MRP) dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących w zakresie wskazanym w wyniku przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego w 2018 r.

Wykaz budowli piętrzących wskazanych do opracowania map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego w ramach niniejszego zamówienia zawiera załącznik nr 1. **Obejmuje on łącznie 7 obiektów.** Niniejsze zamówienie **nie obejmuje wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego w wyniku modelowania hydraulicznego, a jedynie przygotowanie bazy danych oraz wersji kartograficznych MZP i MRP, w oparciu o przekazane przez Zamawiającego warstwy przestrzenne lub pliki rastrowe, zawierające obszary zagrożenia powodziowego** (dostępność danych wskazana jest w załączniku nr 1).

Bazę danych oraz wersje kartograficzne MZP i MRP należy przygotować z wykorzystaniem „Metodyki opracowania map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego w II cyklu planistycznym” (zwanej dalej „Metodyką dla scenariuszy podstawowych”), sporządzonej w ramach zamówienia głównego.

Powyższa metodyka nie obejmuje swym zakresem opracowania map dla scenariusza zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących. Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany do przygotowania metodyki tego scenariusza. Zadaniem Wykonawcy będzie opisanie, na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego, metod zastosowanych przy wyznaczaniu obszarów zagrożenia powodziowego. Dla map ryzyka powodziowego należy zastosować metodykę dla scenariuszy podstawowych, z dostosowaniem nazw map i zawartości legendy. W przypadku bazy danych i wersji kartograficznych map należy wykorzystać ustalenia w zakresie scenariuszy podstawowych i dostosować je do scenariusza zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących. Sporządzenie bazy danych MZP i MRP oraz wersji kartograficznych musi być zgodne z ustawą – Prawo wodne i Rozporządzeniem.

Produkty powstałe w ramach niniejszego zamówienia muszą być spójnie z produktami zamówienia głównego. Wymagana jest ścisła współpraca z Wykonawcą zadania 1 (zamówienie główne). Produkty niniejszego zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy zamówienia głównego zadania 1 w celu ich uwzględnienia w ostatecznej wersji produktów zadań 1.3.8 – 1.3.13 zamówienia głównego.

Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w projekcie procedur: zarządczych, procedury odbiorowej oraz procedury i kryteriów kontroli jakości produktów w projekcie. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z wszystkimi Wykonawcami pozostałych zadań w projekcie i koordynacji wykonania produktów. Zależności między Wykonawcami zaangażowanymi w projekt oraz forma i zakres współpracy zostały opisane w procedurach projektowych. Wymagana jest bieżąca współpraca z Wykonawcami zapewniającymi „Zarządzanie projektem” oraz „Usługi wsparcia merytorycznego” (w tym prowadzenie kontroli jakości produktów). Konieczna będzie wymiana informacji i danych oraz bieżące kontakty z Wykonawcą zamówienia głównego.

Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16

3. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia prac: niezwłocznie po podpisaniu umowy

Termin zakończenia: 21 sierpnia 2020 r., z zastrzeżeniem obowiązujących Wykonawcę terminów wykonania poszczególnych zadań.

W ramach zamówienia należy wykonać następujące zadania w poniżej wskazanych terminach:

Nr zad.	Nazwa zadania	Termin zakończenia realizacji zadania
2.1	Metodyka opracowania MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących	– w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy: uzgodnienie z Zamawiającym najważniejszych kwestii metodycznych warunkujących realizację dalszych zadań – w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy: przygotowanie wersji metodyki do odbioru
2.2	Pozyskanie i przygotowanie danych wejściowych	w terminie, który pozwoli na realizację pozostałych zadań w terminach wskazanych poniżej
2.3	Opracowanie bazy danych przestrzennych MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących	15 marca 2020 r.
2.4	Opracowanie wersji kartograficznych MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących	15 maja 2020 r.
2.5	Raport z wykonania MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących	30 kwietnia 2020 r.
2.6	Przygotowanie produktów do ich uwzględnienia w końcowych produktach Projektu przez Wykonawcę zadania 1	21 sierpnia 2020 r. *
2.7	Przekazanie MZP i MRP do uzgodnienia z właściwymi wojewodami	17 lipca 2020 r.

* data końcowa zadania, należy uwzględnić terminy pośrednie wskazane w opisie zadania

Podane wyżej daty oznaczają końcowe terminy realizacji zadań. Wykonawca powinien tak rozplanować prace, aby zapewnić sobie możliwość realizacji poszczególnych zadań w terminie końcowym realizacji zadania, zwłaszcza w odniesieniu do przygotowania danych wejściowych i uwzględnieniu ich przy opracowaniu MZP i MRP, uwzględniając jednocześnie obowiązujące w projekcie procedury odbioru i terminy kontroli poszczególnych produktów.

4. ZAKRES PRAC

ZADANIE 2.1 METODYKA OPRACOWANIA MZP I MRP DLA OBSZARÓW NARAŻONYCH NA ZALANIE W PRZYPADKU ZNISZCZENIA LUB USZKODZENIA BUDOWLI PIĘTRZĄCYCH

Termin realizacji:

- 1 miesiąc od dnia podpisania umowy – uzgodnienie z Zamawiającym najważniejszych kwestii metodycznych warunkujących realizację dalszych zadań;
- w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy – przygotowanie wersji metodyki do odbioru.

Wykonawca sporządzi metodykę opracowania map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących (scenariusz V), zwana dalej Metodyką, przyjmując zasadę, że forma i zakres map w postaci bazy danych oraz wersji kartograficznych musi być jak najbardziej spójna z mapami zagrożenia powodziowego od strony rzek, ale z uwzględnieniem specyfiki powodzi od budowli piętrzących.

W zakresie metodyki wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego zadaniem Wykonawcy będzie opisanie metodyk, wykorzystanych do opracowania danych źródłowych na podstawie przekazanych materiałów przez Zamawiającego. Opis Metodyki powinien zawierać wspólny opis dla wszystkich zbiorników, w zakresie jakim jest to możliwe. W przypadku różnic metodycznych dla poszczególnych zbiorników, należy uwzględnić te różnice w opisie Metodyki.

W przypadku map ryzyka powodziowego należy zastosować metodykę dla scenariuszy podstawowych, z dostosowaniem nazw map i zawartości legendy.

Zakres Metodyki powinien być jak najbardziej spójny (w zakresie rozdziałów i podrozdziałów) z zakresem metodyki dla scenariuszy podstawowych.

Zakres Metodyki musi obejmować w szczególności:

- 1) Spis treści;
- 2) Wykaz skrótów;
- 3) Wprowadzenie, w tym podstawy prawne opracowania scenariusza V;
- 4) Opis przyjętych scenariuszy powodziowych;
- 5) Zawartość MZP dla scenariusza V - obszary narażone na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzącej;
- 6) Wykaz danych wejściowych do MZP, wraz z ich opisem i charakterystyką;
- 7) Metodyka opracowania MZP, w tym:
 - a) Metodyka modelowania hydraulicznego;

*Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16*

- b) Metodyka wyznaczania obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzącej;
- na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego; W przypadku gdy metodyka będzie różna dla różnych obiektów, należy opisać każdą z nich, jednocześnie starając się wyłonić elementy wspólne;
- 8) Metodyka opracowania MRP – odesłanie do Metodyki dla scenariuszy podstawowych;
- 9) Baza danych przestrzennych MZP i MRP – opis skrócony należy zamieścić w tym rozdziale, a pełna struktura atrybutowa warstw przestrzennych oraz struktura katalogowa i nazewnictwo plików – jako załączniki do Metodyki – w zakresie i formie spójnej z Metodyką dla scenariuszy podstawowych;
- Baza danych MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących będzie stanowić oddzielną bazę danych, ale o strukturze spójnej z innymi typami powodzi. Dotyczy to w szczególności zakresu informacji, nazewnictwa warstw oraz nazewnictwa i typów pól tabel atrybutów.
- 10) Metadane;
- 11) Wersja kartograficzna MZP i MRP – w tym: tytuły map, nazewnictwo plików, struktura katalogowa – w rozdziale; opis wersji kartograficznych – jako załącznik do Metodyki – w zakresie i formie spójnej z Metodyką dla scenariuszy podstawowych;
- 12) Zakres raportu w wykonania MZP i MRP dla scenariusza V, z uwzględnieniem zakresu wskazanego w zadaniu 2.5;
- 13) Załączniki;
- 14) Wykaz literatury.

Ponadto w Metodyce należy wskazać elementy, do których zastosowanie ma metodyka dla scenariuszy podstawowych.

Metodyka będzie mogła podlegać zmianom w uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Ostateczną wersję dokumentu Wykonawca prześle ponownie wraz z raportem z wykonania MZP i MRP w zad. 2.5.

Produktami zadania 2.1 będą:

- 1) metodyka opracowania MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących – w języku polskim:
- a) w formie elektronicznej – w wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) – na nośnikach danych (14 sztuk),
- b) w postaci wydruku – 2 egzemplarze.

*Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16*

- 2) metodyka opracowania MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących – w języku angielskim (po akceptacji ostatecznej wersji metodyki w języku polskim – termin odbioru do 30 czerwca 2020 r.):
- a) w formie elektronicznej – w wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) – na nośnikach danych (14 sztuk),
 - b) w postaci wydruku – 2 egzemplarze.

ZADANIE 2.2 POZYSKANIE I PRZYGOTOWANIE DANYCH WEJŚCIOWYCH

Zakres danych potrzebnych do opracowania MZP i MRP zawarty jest w Metodyce dla scenariuszy podstawowych.

Zakres danych, które Zamawiający przekaze Wykonawcy bezpośrednio po podpisaniu umowy, znajduje się w załączniku nr 2 do SOPZ. Na cele przekazania danych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nośniki danych, o odpowiedniej pojemności, na których zostanie zapisana kopia danych.

Do zadań Wykonawcy będzie należało przygotowanie i zweryfikowanie przekazanych danych oraz przełożenie ich do schematu i struktury bazy danych MZP i MRP. Wykonawca sprawdzi poprawność oraz kompletność danych.

W przypadku zidentyfikowania dodatkowych danych potrzebnych do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca pozyska je w ramach wynagrodzenia całkowitego określonego w umowie.

Na potrzeby map ryzyka powodziowego Zamawiający udostępni dane wejściowe (dla całego kraju) pozyskane już przez Wykonawcę zadania 1. Wykonawcy zostaną przekazane zarówno dane surowe, uzyskane od właściwych instytucji, jak również dane przetworzone przez Wykonawcę zamówienia głównego. Dane te występują w postaci warstw przestrzennych oraz w postaci tabel i zestawień. Należy jednak zaznaczyć, iż dalsze przetworzenie danych będzie konieczne w celu dostosowania do modelu bazy danych MZP i MRP, obszaru opracowania, potwierdzenia prawidłowej lokalizacji, identyfikacji i skompletowania wszystkich niezbędnych elementów wymaganych na mapach ryzyka powodziowego. Dane zostaną przekazane niezwłocznie po podpisaniu umowy.

W przypadku konieczności pozyskania nowych lub aktualniejszych danych, będących w posiadaniu organów administracji, Wykonawca przygotowuje projekty wniosków o udostępnienie oraz zapewni nośniki danych o pojemności odpowiedniej dla wolumenu pozyskiwanych danych. Zamawiający wystąpi do organów administracji o przekazanie danych. Na wskazanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru danych od instytucji, która realizuje udostępnienie (na podstawie pisemnego upoważnienia Zamawiającego). W takim przypadku Wykonawca przekaze kopię odebranych danych wraz z nośnikiem do Zamawiającego.

ZADANIE 2.3 OPRACOWANIE BAZY DANYCH PRZESTRZENNYCH MZP I MRP DLA OBSZARÓW NARAŻONYCH NA ZALANIE W PRZYPADKU ZNISZCZENIA LUB USZKODZENIA BUDOWLI PIĘTRZĄCYCH

Zakres zadania obejmuje przygotowanie bazy danych przestrzennych map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego dla scenariusza V – obszary narażone na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzącej.

Bazę danych należy opracować zgodnie z Metodyką opracowania MZP i MRP dla budowli piętrzących, sporządzoną w zadaniu 2.1, z uwzględnieniem Metodyki dla scenariuszy podstawowych, przepisów ustawy – Prawo wodne i Rozporządzenia oraz procedury i kryteriów kontroli jakości produktów.

Bazę danych należy przygotować i przekazać w strukturze katalogowej oraz nazewnictwie plików, zgodnej z metodyką opracowania MZP i MRP dla budowli piętrzących, z wykorzystaniem koncepcji zawartej w metodyce dla scenariuszy podstawowych.

Baza danych (struktura atrybutowa oraz katalogowa i nazewnictwo plików) powinna być jak najbardziej spójna z bazą danych dla scenariuszy podstawowych, jedynie z uwzględnieniem niezbędnych zmian spowodowanych specyfiką danych i informacji przedstawianych w scenariuszu V.

Baza danych MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących będzie stanowić oddzielną bazę danych, ale o strukturze spójnej (dotyczy zakresu informacji, nazewnictwa warstw oraz nazewnictwa i typów pól tabeli atrybutów) z innymi typami powodzi.

Wykonawca prześle Zamawiającemu do kontroli warstwy przestrzenne oraz bibliotekę stylów i symboli wraz z plikami określającymi symbolikę poszczególnych warstw (*.lyr). Musi ona być zgodna z opracowaną w ramach zadania 1, z dostosowaniem i uzupełnieniem w zakresie elementów właściwych dla scenariusza V.

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- 1) Przygotowanie warstw przestrzennych w postaci plików shp, zawierających:
 - a) obszary narażone na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzącej (warstwa poligonowa),
 - b) głębokości wody (warstwa poligonowa),
 - c) maksymalne rzędne zwierciadła wody (warstwa punktowa),na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych, tj. istniejących warstw przestrzennych (w zakresie wskazanym w załączniku nr 1) lub wykonania wektoryzacji z plików rastrowych, przekazanych przez Zamawiającego (w zakresie wskazanym z załączniku nr 1).
- 2) Przygotowanie / opracowanie wszystkich pozostałych warstw przestrzennych wchodzących

w skład bazy danych MZP, w tym m.in.:

- budowle piętrzące, o których mowa w załączniku nr 1 do SOPZ, wraz z budowlami towarzyszącymi – w warstwie tej należy uwzględnić w szczególności: nazwę rzeki, id rzeki, nazwa zlewni, region wodny, obszar dorzecza, właściwe RZGW, administrator; dane techniczne /parametry tych budowli – do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie Metodyki;
- warstwę powierzchniową zbiorników wodnych, utworzonych w wyniku działania budowli piętrzących, objętych zamówieniem – na podstawie MPHP10k;
- rzek, na których zlokalizowane są budowle piętrzące (na podstawie MPHP10k) wraz z kilometrażem co 500 m – w zakresie obejmującym obszary zagrożenia powodziowego;
- wałów przeciwpowodziowych dla rzek objętych opracowaniem (na podstawie warstwy wałów dla całej Polski udostępnionej przez Zamawiającego, po jej weryfikacji);
- skorowidz odcinków rzek, budowli piętrzących oraz ramek arkuszy, dla których zostały opracowane nowe MZP i MRP;
- i innych warstw wskazanych w metodyce dla scenariuszy podstawowych, właściwych również dla scenariusza V.

3) Przygotowanie metadanych zgodnie z Metodyką.

Produkty do kontroli należy przekazywać etapowo. Wykonawca przygotowuje harmonogram przekazywania danych, uwzględniając terminy kontroli określone w procedurze odbiorowej (2 tygodnie od dnia podpisania umowy). Poszczególne partie danych będą podlegały akceptacji a odbiór produktów nastąpi łącznie na koniec zadania.

Produktami zadania 2.3 będą:

- 1) warstwy przestrzenne MZP i MRP w formacie shp oraz gdb (geobaza plikowa);
- 2) pliki określające symbolikę poszczególnych warstw w formacie lyr;
- 3) biblioteki stylów i symboli;
- 4) metadane.

Wykonawca prześle produkty na nośnikach danych:

- Zamawiającemu – 3 komplety danych na oddzielnych nośnikach danych,
- właściwym RZGW – po 1 komplecie danych na nośnikach danych.

Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16

ZADANIE 2.4 OPRACOWANIE WERSJI KARTOGRAFICZNYCH PROJEKTÓW MZP I MRP DLA OBSZARÓW NARAŻONYCH NA ZALANIE W PRZYPADKU ZNISZCZENIA LUB USZKODZENIA BUDOWLI PIĘTRZĄCYCH

Zakres zadania obejmuje przygotowanie wersji kartograficznych projektów MZP i MRP dla scenariusza V – obszary narażone na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzącej.

Wersje kartograficzne MZP i MRP należy opracować zgodnie z Metodyką sporządzoną w zadaniu 2.1, z uwzględnieniem Metodyki dla scenariuszy podstawowych, przepisów ustawy – Prawo wodne i Rozporządzenia oraz procedury i kryteriów kontroli jakości produktów.

Wersje kartograficzne MZP i MRP opracowane będą w podziale na arkusze (godła), odpowiadające arkuszom map topograficznych w skali 1:10 000 układzie odniesienia PL-1992.

Wersje kartograficzne zostaną przygotowane i przekazane w strukturze katalogowej oraz nazewnictwie plików, zgodnych z metodyką opracowania MZP i MRP dla budowli piętrzących, z uwzględnieniem metodyki dla scenariuszy podstawowych.

Struktura katalogowa i nazewnictwo plików powinny być jak najbardziej spójne z przyjętym dla scenariuszy podstawowych, jedynie z uwzględnieniem niezbędnych zmian spowodowanych specyfiką danych i informacji przedstawianych w scenariuszu V.

Opracowanie wersji kartograficznych projektów MZP i MRP, przekazywanych do kontroli będzie następowało po akceptacji obszarów zagrożenia powodziowego z MZP.

Po zakończeniu prac i wewnętrznej kontroli jakości odpowiednio udokumentowanej, Wykonawca prześle wyniki prac do kontroli i akceptacji Zamawiającego (w tym właściwych RZGW oraz Wykonawcy zewnętrznego, wyłonionego w ramach zadania 3: Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji projektu). Produkty zadania, na potrzeby kontroli, będą przekazywane Zamawiającemu, właściwym RZGW oraz Wykonawcy zadania 3 (Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji projektu) poprzez repozytorium, udostępnione przez Wykonawcę na cele i czas realizacji projektu. Natomiast produkty podlegające odbiorowi będą przekazywane na nośnikach danych.

Produktami zadania 2.4 będą

- 1) wersje kartograficzne projektów MZP i MRP w uporządkowanej strukturze – na nośnikach danych (3 dla Zamawiającego i po 1 dla właściwego RZGW) w postaci:
 - a) plików geotiff,
 - b) plików pdf;

Wykonawca prześle produkty na nośnikach danych:

- Zamawiającemu – 3 komplety danych na oddzielnych nośnikach danych,
- właściwym RZGW – po 1 komplecie danych na nośnikach danych.

ZADANIE 2.5 RAPORT Z WYKONANIA MZP I MRP DLA OBSZARÓW NARAŻONYCH NA ZALANIE W PRZYPADKU ZNISZCZENIA LUB USZKODZENIA BUDOWLI PIĘTRZĄCYCH

Raport z wykonania map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących będzie zawierał w szczególności:

- 1) Spis treści;
- 2) Wykaz skrótów;
- 3) Wprowadzenie;
- 4) Podstawy prawne wykonania MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących (Dyrektywa Powodziowa, ustawa – Prawo wodne, Rozporządzenie, wyniki przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego);
- 5) Opis typu powodzi zgodnie z klasyfikacją stosowaną przy raportowaniu do Komisji Europejskiej;
- 6) Zakres opracowania MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących, obejmujący opis oraz następujące elementy:
 - a) Tabelaryczny wykaz budowli piętrzących, dla których opracowane zostały MZP i MRP, zawierający m.in. nazwy rzek, kilometraż obszarów zagrożenia powodziowego (początkowy, końcowy, łączna liczba km), regiony wodne; podstawowe parametry techniczne np. wysokość piętrzenia/zapory, rok budowy, klasa budowli;
 - b) Mapa poglądowa przedstawiająca położenie tych budowli z zaznaczeniem obszarów zagrożenia powodziowego oraz ramek arkuszy, dla których opracowano MZP i MRP;
 - c) Opisy każdej budowli piętrzącej (jako załączniki do raportu) w zestandaryzowanej formie i strukturze, zawierające m.in.: opis budowli piętrzących, ich parametrów technicznych, położenie administracyjne i hydrograficzne, opis warunków hydrologicznych w zlewni, dane administratorów, opis gospodarowania wodą na tych obiektach w różnych warunkach hydrologiczno-meteorologicznych – na podstawie instrukcji gospodarowania wodą; opis potencjalnych negatywnych skutków awarii tych budowli dla przyjętych scenariuszy; mapy, schematy, rysunki obrazujące treść poszczególnych rozdziałów;
- 7) Zawartość MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących, w tym: opis scenariuszy powodziowych;
- 8) Opis metodyki wykonania MZP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących;
- 9) Opis metodyki wykonania MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących;

*Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16*

- 10) Wykaz danych wejściowych wykorzystanych do MZP i MRP, wraz z ich opisem;
- 11) Forma opracowania MZP i MRP;
 - a) Baza danych przestrzennych MZP i MRP (struktura atrybutowa warstw przestrzennych – jako załącznik do raportu)
 - b) Wersja kartograficzna MZP i MRP (opis wersji kartograficznych – jako załącznik do raportu);
- 12) Publikacja MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących – forma publikacji map (w tym opis usług);
- 13) Opis nietechniczny sposobu czytania, zakresu i zawartości map;
- 14) Podsumowanie sposobu koordynacji z dyrektywą 2000/60/WE oraz innymi dyrektywami;
- 15) Załączniki;
- 16) Wykaz literatury.

Ponadto w raporcie zostaną zawarte opisy zagadnień, podsumowania i odpowiedzi na pytania zawarte w ocenie KE z wykonania MZP i MRP oraz w formularzach i schematach raportowych (dokumenty te zostaną udostępnione Wykonawcy). W przypadku gdy powyżej wskazane punkty nie będą obejmowały zagadnień, zawartych w ocenie KE z wykonania MZP i MRP oraz w formularzach i schematach raportowych, raport należy uzupełnić o te zagadnienia.

Zakres raportu zostanie ostatecznie doprecyzowany, w uzgodnieniu z Zamawiającym, na etapie realizacji prac.

Produktem zadania 2.5 będą:

- 1) raport z wykonania MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących – w języku polskim:
 - w formie elektronicznej – w wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf)
 - na nośnikach danych (3 dla Zamawiającego i po 1 dla właściwego RZGW),
 - w postaci wydruku – 2 egzemplarze;
- 1) raport z wykonania MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących – w języku angielskim:
 - w formie elektronicznej – w wersji edytowalnej (pliki docx) oraz do odczytu (pliki pdf) (3 dla Zamawiającego i po 1 dla właściwego RZGW)
 - w postaci wydruku – 2 egzemplarze.

Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16

ZADANIE 2.6 PRZYGOTOWANIE PRODUKTÓW DO ICH UWZGLĘDNIENIA W KOŃCOWYCH PRODUKTACH PROJEKTU PRZEZ WYKONAWCĘ ZADANIA 1 (ZAMÓWIENIE GŁÓWNE)

Wyniki zadania 2 zostaną uwzględnione we wszystkich właściwych produktach i wynikach prac zamówienia głównego (przez Wykonawcę zamówienia głównego) we wskazanych poniżej zadaniach:

- 1.3.8. Opracowanie bazy danych przestrzennych MZP i MRP
- 1.3.9. Opracowanie wersji kartograficznych MZP i MRP
- 1.3.10. Raport z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP
- 1.3.11. Przygotowanie publikacji MZP i MRP w zamówieniu podstawowym
- 1.3.12. Przygotowanie zestawów danych MZP i MRP dla organów administracji
- 1.3.13. Przygotowanie raportów dla Komisji Europejskiej z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP

Zadaniem Wykonawcy niniejszego zamówienia będzie przygotowanie danych w celu sprawnego uwzględnienia produktów w wersji ostatecznej produktów projektu w zadaniu 1 (zamówienie główne).

Do celów uwzględnienia produktów w zad. 1.3.8 – 13 zamówienia głównego, zadaniem Wykonawcy będzie:

- 1) Przygotowanie bazy danych MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących w strukturze katalogowej i nazewnictwie plików, zgodnych z Metodyką opracowaną w ramach zad. 2.1 oraz procedurą odbiorową – na potrzeby zad. 1.3.8;
- 2) Przygotowanie metadanych zgodnie z Metodyką;
- 3) Przygotowanie skorowidzu (w postaci warstwy przestrzennej) odcinków rzek, budowli piętrzących oraz ramek arkuszy, dla których zostały opracowane nowe MZP i MRP (skorowidz wchodzi w skład bazy danych);

Produkty i wyniki prac, o których mowa w punktach 1-3 należy przygotować w terminie zad. 2.3 i przekazać Wykonawcy zadania 1 na nośniku danych.

- 4) Przygotowanie wersji kartograficznych MZP i MRP w strukturze katalogowej i nazewnictwie plików, zgodnych z Metodyką oraz procedurą odbiorową – na potrzeby zad. 1.3.9;

Produkty i wyniki prac, o których mowa w punkcie 4 należy przygotować w terminie zad. 2.4 i przekazać Wykonawcy zadania 1 na nośniku danych.

- 5) Przygotowanie podsumowania dotyczącego wykonania map dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących celem uwzględnienia go w Raporcie z wykonania MZP i MRP opracowywanym w zamówieniu głównym – jako oddzielny rozdział;

*Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16*

Wynik prac, o którym mowa w punkcie 5 należy przygotować w terminie zad. 2.5 i przekazać Wykonawcy zadania 1 na nośniku danych, wraz z produktami zad. 2.5.

- 6) Dostosowanie produktów do wymogów publikacji MZP i MRP – we współpracy z Wykonawcą zadania 1; przetworzenie produktów do formy właściwej dla danych publikacyjnych służących: publikacji map w postaci plików pdf jako nowego serwisu Hydroportalu MZP i MRP w formacie pdf (lub funkcjonującego w momencie publikacji rozwiązania równoważnego) oraz publikacji produktów w rozwiązaniach wytworzonych w ramach systemu ISOK;

Prace, o których mowa w punkcie 6 należy przeprowadzić w terminach zgodnych z pracami prowadzonymi w ramach zadania 1.

Przekazując w ramach tego zadania produkty Wykonawcy zadania 1 na nośnikach danych, w celu uwzględnienia w końcowych produktach zadań 1.3.8 – 13 należy przekazać 1 kopię danych dla Zamawiającego.

Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16

PROCEDURA ODBIORU KOŃCOWEGO

Wykonawca przekazuje produkty na nośnikach danych i/lub w postaci wydruków. Nośniki danych należy dostosować do wielkości/objętości produktów. Nie dopuszcza się dzielenia jednego produktu na kilka nośników danych. Produkty, które powinny być łącznie na jednym nośniku wskazano w podsumowaniu tabelarycznym.

Podsumowanie tabelaryczne produktów oraz ilości nośników:

Lp.	Nr WBS	Nazwa produktu	Forma produktu	Liczba nośników danych [szt.]	Liczba wydruków [szt.]
Zadanie 2.1					
1)		Metodyka opracowania MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących – w języku polskim	1) Elektroniczna: a) pliki docx b) pliki pdf 2) Wydruk	14 – w tym: 3 dla KZGW (cały zakres) oraz po 1 dla RZGW	2
2)		Metodyka opracowania MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących – w języku angielskim			2
Zadanie 2.3				11 – w tym: 3 dla KZGW (cały zakres) oraz po 1 dla właściwego RZGW	Nie dotyczy
3)		Warstwy przestrzenne MZP i MRP	Elektroniczna: a) pliki shp b) pliki lyr		
4)		Biblioteka stylów i symboli MZP i MRP	Elektroniczna: c) pliki style		
5)		Metadane	Elektroniczna: d) pliki xml		
Zadanie 2.4					
6)		Wersje kartograficzne projektów MZP i MRP	Elektroniczna: a) pliki geotiff b) pliki pdf		
Zadanie 2.5					
7)		Raport z wykonania MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących – w języku polskim	1) Elektroniczna: a) pliki docx b) pliki pdf 2) Wydruk	11 – w tym: 3 dla KZGW (cały zakres) oraz po 1 dla właściwego RZGW	2
8)		Raport z wykonania MZP i MRP dla obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących – w języku angielskim			2
Zadanie 2.6					
9)		Produkty niniejszego zamówienia dla Wykonawcy zadania 1		2 – w tym: 1 dla Wykonawcy zad. 1 oraz 1 kopia dla Zamawiającego	Nie dotyczy

ZADANIE 2.7 PRZEKAZANIE PROJEKTÓW MZP I MRP DO UZGODNIENIA Z WŁAŚCIWYMI WOJEWODAMI

Termin realizacji: 17 lipca 2020 r.

Po odbiorze zadań 2.1 – 2.6 projekty MZP i MRP w postaci warstw przestrzennych i wersji kartograficznych należy przekazać (wraz z protokołem) do uzgodnienia właściwym wojewodom, zgodnie z procedurą opisaną poniżej.

W tym celu Wykonawca podejmie następujące działania:

- a) Przygotuje projekty pism (na szablonie projektowym) przekazujących dane (w postaci warstw przestrzennych wykonanych w ramach zadania 2.3 oraz wersji kartograficznych wykonanych w ramach zadania 2.4) do właściwych wojewodów (do każdego z osobna), oraz szablony protokołów uzgodnienia z wykazem budowli piętrzących, wraz z prośbą o uzgodnienie;
- b) Przygotuje nośniki danych zawierające projekty MZP i MRP w postaci warstw przestrzennych wykonanych w ramach zadania 2.3 oraz wersji kartograficznych wykonanych w ramach zadania 2.4. Nośniki wraz z pismem przewodnim i szablonem protokołu zostaną przesłane przez Zamawiającego właściwym wojewodom do uzgodnienia projektów MZP i MRP;
- c) Wykonawca przedstawi zestawienie (w formie uzgodnionej z Zamawiającym) uwag zgłaszanych przez wojewodów wraz z propozycjami odpowiedzi i uzasadnieniem oraz uzgodni je z Zamawiającym;
- d) Na podstawie uzgodnionego podejścia do uwag zgłoszonych przez wojewodów Wykonawca przygotowuje poprawione wersje projektów MZP i MRP oraz nośniki danych do ponownego przekazania projektów MZP i MRP do właściwego wojewody do uzgodnienia, wraz z wyjaśnieniem sposobu uwzględnienia lub uzasadnieniem nieuwzględnienia uwag. Wykonawca przygotowuje projekty pism (na szablonie projektowym) do właściwych wojewodów (do każdego z osobna) przekazujących odpowiedzi na zgłoszone uwagi;
- e) Zgodnie z uzgodnionym sposobem rozpatrzenia uwag Wykonawca przygotowuje poprawione wersje produktów zadania 2.3 i 2.4 (na nowych nośnikach danych – w ilości wskazanej w poszczególnych zadaniach) oraz zestawienie uwag (wraz z odpowiedziami) z przeprowadzonych uzgodnień z właściwymi wojewodami.

Przy przekazywaniu korespondencji do wojewodów Wykonawca każdorazowo przygotowuje koperty/paczki do wysyłki, zawierające pisma wraz z załącznikami.

5. INNE DZIAŁANIA, DO KTÓRYCH BĘDZIE ZOBOWIĄZANY WYKONAWCA

- 1) Uwzględnienie w realizacji zadania zmiany przepisów prawnych regulujących zakres i sposób opracowania MZP i MRP, w szczególności wynikające ze zmiany ustawy Prawo wodne i rozporządzenia w sprawie opracowywania MZP i MRP.
- 2) Przygotowanie materiałów informacyjnych, prezentacji dotyczących stanu realizacji zadania oraz zagadnień merytorycznych związanych z opracowywaniem MZP i MRP (w języku polskim i we wskazanych przypadkach w języku angielskim).
- 3) Czynny udział w spotkaniach (wskazanych przez Zamawiającego), związanych z tematyką zadania, prezentowanie wyników i zagadnień z nim związanych.
- 4) Sporządzanie comiesięcznych raportów z postępów prac.
- 5) Udział kierownika zadania i wybranych członków zespołu wskazanych w ofercie (w zależności od tematu spotkania), w comiesięcznych (lub częstszych, w zależności od potrzeb) spotkaniach zarządczych, na których będą przedstawiane przez Wykonawcę postępy prac i wyniki projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazywania osób z oferty do udziału w konkretnych spotkaniach. Spotkania będą się odbywać w języku polskim. W przypadku udziału osób obcojęzycznych, Wykonawca zapewni tłumaczenie.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcami pozostałych zadań w projekcie.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania, konsultowania i uzgadniania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym.
- 8) Analiza korespondencji wpływającej do KZGW w zakresie dotyczącym opracowania MZP i MRP, stanowiących zakres niniejszego zamówienia, i przygotowywanie projektów odpowiedzi.
- 9) W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do analizowania ewentualnych uwag do MZP i MRP wpływających do Zamawiającego i przygotowywania projektów odpowiedzi oraz w uzasadnionych przypadkach, poprawy błędów i przekazania poprawionych produktów.

6. WARUNKI RELIZACJI

- 1) Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, udostępni Zamawiającemu dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon) osób wskazanych w ofercie, w celu umożliwienia Zamawiającemu bezpośrednich kontaktów ze specjalistami wykonującymi zamówienie i usprawnienia bieżącej współpracy.
- 2) Realizowane usługi muszą uwzględniać wszelkie przepisy prawa krajowego i unijnego w zakresie dotyczącym projektu, obowiązujące w dniu wykonywania danego zadania, w tym m.in.: ustawy Prawo wodne, Dyrektywy Powodziowej oraz inne ustawy, rozporządzenia, normy, standardy krajowe i międzynarodowe w zakresie objętym zamówieniem.

Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16

- 3) Wymienione w OPZ produkty poszczególnych zadań przygotowywane w postaci warstw przestrzennych powinny być wykonane w formacie shapefile (shp), w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992 (Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 1992);
- 4) W przypadku opisu sposobu realizacji prac zaproponowanego przez Wykonawcę w koncepcji realizacji zadania na etapie składania oferty, Zamawiający zastrzega sobie, konieczność uzgodnienia z Zamawiającym, na etapie realizacji umowy, rozwiązań, które zostaną ostatecznie wdrożone. Oznacza to, że nie wszystkie propozycje zawarte w koncepcji będą automatycznie realizowane.
- 5) Podczas realizacji Projektu Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania przyjętych w Projekcie procedur projektowych, opracowanych przez Wykonawcę zadania 4: „Zarządzanie Projektem”, jak również przez Wykonawcę zadania 3: „Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji projektu”, w tym procedury odbiorowej oraz procedury i kryteriów kontroli jakości produktów.
- 6) Terminy realizacji zadań wskazanych w SIWZ są terminami, w których powinno nastąpić odebranie produktu; Wykonawca chcąc dotrzymać tych terminów jest zobowiązany przekazać produkty odpowiednio wcześniej, uwzględniając terminy wskazane w procedurze odbiorowej.
- 7) Przekazywane produkty będą podlegały sprawdzaniu przez pracowników KZGW, właściwych RZGW oraz Wykonawcę zadania 3: „Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji projektu”;
- 8) Pośrednie wersje produktów zajmujących duże objętości w wersji elektronicznej na potrzeby kontroli poszczególnych zadań i etapów prac będą przekazywane Zamawiającemu, właściwym RZGW oraz Wykonawcy zadania 3: Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji projektu, poprzez repozytorium, udostępnione przez Wykonawcę na cele i czas realizacji projektu. Pośrednie wersje produktów będą przechowywane w repozytorium do czasu odbioru produktu przez Zamawiającego. Szybkość odczytu oraz zapisu danych w repozytorium powinny być dostosowane do objętości przekazywanych za jego pomocą danych. Dostęp do repozytorium powinien być zapewniony Zamawiającemu, 11 RZGW oraz Wykonawcy zadania 3: Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji projektu;
Natomiast produkty podlegające odbiorowi będą przekazywane na nośnikach danych.
- 9) Nośniki danych stanowią integralną część produktów opracowanych w ramach projektu;
- 10) Zamawiający nie przewiduje przekazywania przez Wykonawcę w ramach projektu infrastruktury, urządzeń, sprzętu i oprogramowania;
- 11) Wykonawca przekazując produkt do odbioru, w pierwszej kolejności przekaże jedynie wersję elektroniczną. Wydruki (we wszystkich zadaniach, gdzie wymagane) będą przekazywane przez Wykonawcę po akceptacji wersji elektronicznej przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wydruki po akceptacji wersji elektronicznej i przed podpisaniem protokołu odbioru przez Zamawiającego. Do podpisania protokołu odbioru musi zostać przekazany komplet

*Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16*

produktów w liczbie i formie wymaganej przez SIWZ. Uszczegółowienia wymagań zostały wskazane w procedurze odbiorowej. Wzór protokołu odbioru został określony w procedurze odbiorowej;

12) Produkty do odbioru:

- a) Wszystkie dokumenty w projekcie, stanowiące produkty projektu będą sporządzane w języku polskim, chyba że wymagane jest sporządzenie w dwóch wersjach językowych – w języku polskim i angielskim;
- b) Wszelkie dokumenty i nośniki danych w projekcie muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko; z nazwą projektu;
- c) Produkty w formie elektronicznej powinny mieć nazwy plików oraz strukturę katalogową zgodne z procedurą ustaloną w procedurach projektowych;
- d) Każdy dokument i nośnik danych będzie oznaczony datą i numerem wersji, zgodnie z procedurą projektową;
- e) Produkty w formie elektronicznej powinny być dostarczone wraz z opisem struktury przekazywanych danych;
- f) Każdy nośnik danych będzie oklejony naklejkami z opisem komputerowym wraz z oznaczonym numerem zadania, nazwą produktu, numerem wersji i datą;
- g) Pliki zapisane na nośnikach danych nie mogą być poddawane kompresji;
- h) Wszystkie dokumenty w formie wydruku (tam, gdzie wymagane):
 - i. oprawione/wykończone w jednolity sposób (we wszystkich zadaniach w projekcie) – zbindowane lub segregatory jednego typu, w zależności od rodzaju i objętości dokumentu – do uzgodnienia z Zamawiającym; w jednym kolorze; grubość dostosowana do objętości dokumentu; opisy segregatorów komputerowe z oznaczeniami zgodnymi z wytycznymi POIŚ, tytułem projektu, numerem zadania, nazwą produktu, numerem wersji i datą; format dostosowany do wydruków A4; wydruki większe złożone do formatu A4 (za wyjątkiem wzorcowych map – oddzielne wymagania); w razie potrzeby zawartość poddzielana zakładkami z opisem komputerowym; każdy produkt przekazywany będzie w oddzielnym segregatorze/oddzielnie zbindowany;
 - ii. wydruk kolorowy, głównie dwustronny;
 - iii. wielkość arkusza dostosowana do produktu, z zachowaniem wymagań w pkt. i.;

13) Jeżeli produkty przekazane przez Wykonawcę nie będą zgodne z procedurą odbiorową, w tym w zakresie formy oraz odpowiedniego nazewnictwa plików i katalogów, nie zostaną przyjęte do odbioru.

Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16

7. ZAŁĄCZNIKI DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – Wykaz budowli piętrzących wskazanych do opracowania map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego.

Załącznik nr 2 – Wykaz danych na potrzeby realizacji zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 1

WYKAZ BUDOWLI PIĘTRZĄCYCH WSKAZANYCH DO OPRACOWANIA MZP i MRP

Rzeka	Nazwa zbiornika	Dostępne dane i formaty				Mapy stref zalewowych
		Dokumentacja	Warstwy przestrzenne			
			Zasięgi OZP	Głębokości wody	Rzędne maksymalne zwierciadła wody	
Strzegomka	Dobromierz	-	shp	-	-	jpg (głębokości wody i maksymalne rzędne zwierciadła wody)
Bystrzyca	Mietków	raport opisowy	shp	-	-	jpg (głębokości wody i maksymalne rzędne zwierciadła wody)
Nysa Szalona	Słup	raport opisowy	shp	-	-	jpg (głębokości wody i maksymalne rzędne zwierciadła wody)
Wiśłok	Besko	raport opisowy	shp	-	shp	jpg/pdf (głębokości wody i maksymalne rzędne zwierciadła wody)
Czarna Staszowska	Chańcza	raport opisowy	shp	-	shp	jpg/pdf (głębokości wody i maksymalne rzędne zwierciadła wody)
Skawa	Świnna Poręba	raport opisowy	-	-	-	jpg/pdf (głębokości wody i maksymalne rzędne zwierciadła wody)
Czarna Przemsza	Przeczyce	raport opisowy	shp	shp	shp	tiff (głębokości wody i maksymalne rzędne zwierciadła wody)

ZAŁĄCZNIK NR 2

WYKAZ DANYCH PRZEKAZYWANYCH NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Warstwy przestrzenne obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących – w zakresie wskazanym w załączniku nr 1;
- 2) Pliki rastrowe obszarów narażonych na zalanie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia budowli piętrzących oraz z głębokościami wody – w zakresie wskazanym w załączniku nr 1;

Dane z zasobów PGW Wody Polskie:

- 3) Bazy danych map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego w formacie shp wraz z metadanymi;
- 4) Wersje kartograficzne map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego w postaci plików tiff i geotiff;

*Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16*

- 5) Projekty wersji kartograficznych map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego w postaci plików mxd;
- 6) Biblioteka stylów i znaków umownych wykorzystywanych na potrzeby opracowania map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego;
- 7) Raport z przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego;
- 8) Baza danych opracowana w ramach aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego;
- 9) Mapa Podziału Hydrograficznego Polski w skali 1:10000;
- 10) Warstwa wałów przeciwpowodziowych;

Dane z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:

- 11) Baza danych obiektów topograficznych BDOT10k, format shp/gml;
- 12) Ortofotomapy, format geotiff.

Inne dane i dokumenty:

- 13) Dane do opracowania map ryzyka powodziowego pozyskane w ramach przygotowania danych wejściowych w zamówieniu głównym;
- 14) The individual Member State Reports reflect the situation as reported by the Member States to the European Commission in 2014. The situation in the MSs may have altered since then. Assessment of Flood Hazard and Flood Risk Maps. Member State Report: Poland, Raport Komisji Europejskiej, 2014
- 15) EU overview of methodologies used in preparation of Flood Hazard and Flood Risk Maps, Raport Komisji Europejskiej, 2015